

Das Sozialgericht Freiburg ist ein besonderes Verwaltungsgericht, das über öffentlich-rechtliche Streitigkeiten in Angelegenheiten der Sozialversicherung, der Arbeitslosenversicherung, des Schwerbehindertenrechts, des Bürgergelds und der Sozialhilfe sowie noch anderer Rechtsbeziehungen entscheidet.

Zum 01.10.2024 suchen wir eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit – zunächst befristet - für unser Service-Team.

Zu den Aufgaben gehören:

- Schnittstelle zwischen den Verfahrensbeteiligten und dem Kammervorsitzenden,
- das Erteilen von Sachstandsankündigungen (telefonisch, schriftlich),
- das Bearbeiten des Postein- und -ausgangs incl. der Überwachung von Fristen,
- das Laden der Beteiligten zu den Sitzungen,
- das Festsetzen der Entschädigung der Verfahrensbeteiligten, Zeugen und Sachverständigen
- Veranlassung von Zustellungen und Überwachung der Ausführung,
- unterschiftsreifes Vorbereiten von gerichtlichem Schriftverkehr,
- die Erhebung statistischer Daten, sowie
- das Ausfertigen von Urteilen, Beschlüssen und Vergleichen.

Anforderungen:

- abgeschlossene Fachausbildung im Bereich Justiz, Rechtsanwalt oder Verwaltung (m/w/d)
- gute Schreibleistung
- gute Kenntnisse im Umgang mit Windows-PCs (Word, Outlook, Edge/Chrome)
- Erfahrungen mit der eAkte-Justiz sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen der Verwaltungsleiter des Sozialgerichts, Herr Reinbold, unter 0761/20713-28

Wir bieten

- Vergütung nach dem Tarifvertrag TV-L, je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a
- die im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen einschl. Zuschuss zum Jobticket
- Möglichkeit zum Fahrradleasing („Jobrad“)

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 9 möglich.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 30.06.2024 an verwaltung@sgfreiburg.justiz.bwl.de