



Zum 1. Januar 2017 hat die Landesanstalt Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg (BGBW) mit 480 haupt- und 600 ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Aufgaben in der Bewährungshilfe, Gerichtshilfe und im Täter-Opfer-Ausgleich in Baden-Württemberg übernommen.

Die BGBW sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Einrichtung Stuttgart eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 70%.

Ihre Aufgaben sind:

- Aktenführung unserer Klientinnen und Klienten
- Vertretung Einrichtungssekretariat
- Datenpflege im elektronischen Dokumentationssystem
- Unterstützung der Führungskräfte und der Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter
- Bearbeiten des Posteingangs und -ausgangs
- Telefondienst und Empfang

Unsere ideale Kandidatin / unser idealer Kandidat verfügt über:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- Erfahrungen im Büromanagement
- Gute Kenntnisse mit MS-Office Anwendungen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Flexibles und mobiles Arbeiten
- Abwechslungsreiche, vielfältige und interessante Tätigkeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen relevanten Zeugnissen senden Sie bitte bis spätestens **9. Juni 2024** per E-Mail unter der Kennziffer HP-0524-VW-ST an: Frau Margarita Krieger, bewerbung@bgbw.bwl.de

Hinweise zur Datenverarbeitung im Rahmen einer Bewerbung finden Sie auf unserer Website: www.bgbw.landbw.de

Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg, Rosenbergstraße 122, 70193 Stuttgart



Baden-Württemberg

BEWÄHRUNGS- UND RICHTSHILFE