



D. Betreute bezieht folgende **monatliche Einkünfte**:

- a) Arbeitseinkommen (auch Sachbezüge, Ausbildungsvergütung) \_\_\_\_\_ EUR
  - b) Renten, Unterhalte, Pensionen: \_\_\_\_\_ EUR
  - c) andere Sozialleistungen (z.B. Sozialhilfe, Grundsicherung) \_\_\_\_\_ EUR
  - d) sonstige Einnahmen (z.B. lfd. Miet- und Pachteinahmen) \_\_\_\_\_ EUR
- monatliches Gesamteinkommen:** \_\_\_\_\_ EUR  
=====

D. Betreute erhält **Taschengeld** von monatlich \_\_\_\_\_ EUR.

Sonstiges:

Dieser Rechnungslegung füge ich die erforderlichen Belege, Sparbücher, Kontoauszüge, Rentenbescheide usw. bei. Außerdem füge ich Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben innerhalb des Abrechnungszeitraumes bei. Die Sachbelege habe ich in der Reihenfolge ihrer Entstehung abgeheftet.

Die einzelnen Vermögenswerte in der Aufstellung auf Seite 1 dieser Abrechnung habe ich mir in meinen Unterlagen vorgemerkt, da ich diese Zahlen für den Anfangsbestand in die nächste Abrechnung übernehmen muss.

**Ich versichere hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben - an Eides Statt (ggf. streichen, s.u.).**

.....

(Unterschrift des Betreuers)

**D. Betreuer/in hat die Richtigkeit dieser Mitteilung durch eine Erklärung des Betreuten nachzuweisen oder, falls eine solche nicht beigebracht werden kann, die Richtigkeit an Eides statt zu versichern.**

.....

(Unterschrift der betreuten Person)

**Konto Nr.**

**(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)**

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen EUR	Ausgaben EUR

**Konto Nr.**

**(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)**

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen EUR	Ausgaben EUR